

Inštrukcia k vyplneniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1	Dátum odoslania	Automaticky vyplnené
2	Operačný program	Automaticky vyplnené
3	Žiadateľ	Automaticky vyplnené
4	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
5	Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ
6	Kód výzvy	Automaticky vyplnené
7	Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
8	Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
9	Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené
1. Identifikácia žiadateľa		
10	Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené. <i>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri.</i>
11	Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
12	Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ. <i>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri/ Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.</i>
13	Štát	Automaticky vyplnené
14	Právna forma	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR
15	IČO	Automaticky vyplnené. <i>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri/ Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.</i>
16	DIČ	Automaticky vyplnené
17	IČZ	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
18	Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
19	IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



Štatutárny orgán

20	Meno a priezvisko štatutára	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
----	-----------------------------	---

2. Identifikácia partnera

Časť 2 je pre výzvu **nerrelevantná**, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Časť 3 je pre výzvu **nerrelevantná**.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností.

Žiadateľ uvedie **jednu alebo viac osôb**, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.

V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa **doručujú v poradí**:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

37	Subjekt	Automaticky vyplnené
38	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
39	Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa.
40	Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



41	E-mail	Automaticky vyplnené
42	Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené
5. Identifikácia projektu		
43	Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP. Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.
44	Akronym	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
45	Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené
46	Výzva	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
47	NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu v rámci ŽoNFP (ak relevantné), inak uvedie SK NACE žiadateľa.
48	Štátna pomoc	Vypĺňa žiadateľ príslušnú schému pomoci de minimis uvedenú vo výzve.
49	Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté. Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj). Žiadateľ skontroluje , či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve.
50	Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám	Vypĺňa žiadateľ – zaškrtnie políčko „NIE“.
51	Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest	Vypĺňa žiadateľ – zaškrtnie políčko „NIE“.
52	Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja	Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
53	Identifikácia príspevku k	Automaticky vyplnené.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



	princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia	Vzhľadom na to, že projekty realizované v rámci výzvy nie sú priamo zamerané na podporu konkrétnej cieľovej skupiny, automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.“
54	Operačný program	Automaticky vyplnené (kód – názov)
55	Prioritná os	Automaticky vyplnené (kód – názov)
56	Konkrétny cieľ	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie relevantný špecifický cieľ, a to buď: 3.1.1 Nárast vzniku nových, konkurencieschopných MSP (v prípade, že žiadateľ existuje menej ako 36 mesiacov pred predložením ŽoNFP) 3.3.1 Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja (v prípade, že žiadateľ existuje 36 mesiacov alebo viac pred predložením ŽoNFP)
Kategorizácia za Konkrétne ciele		
57	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
58	Oblasť intervencie	Vypĺňa žiadateľ - vyberie kód intervencie 073 Podpora sociálnych podnikov (MSP)
59	Hospodárska činnosť	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka hospodársku činnosť v súlade s Obchodným registrom/Živnostenským registrom/Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.
60	Typ územia	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka Území jednu z nasledovných možností: Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000 Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000
61	Forma financovania	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka Foriem financovaní „ 01 – Nenávratný grant “.
6.A Miesto realizácie projektu		
Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade		



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 33) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 47 až 51)

62	P.č.	Automaticky vyplnené
63	Štát	Vypĺňa žiadateľ
64	Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ
65	Vyšší územný celok (NUTS III)	Vypĺňa žiadateľ
66	Okres (NUTS IV)	Vypĺňa žiadateľ
67	Obec	Vypĺňa žiadateľ
68	Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné, uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Časť 6B je pre výzvu **nerelevantná**.

7. Popis projektu

76	Stručný popis projektu:	Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).
77	Popis východiskovej situácie	Žiadateľ v tejto časti popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k predkladanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. <u>A. Popis projektu vo vzťahu k sociálnej inovácii a jeho inovatívny prínos</u>



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		1. Popis spoločenského problému V tejto časti žiadateľ popíše spoločenský problém, ktorý chce riešiť a priradí ho k príslušnej oblasti/ oblastiam v zmysle podmienok výzvy¹. Žiadateľ zároveň uvedie aj nasledovné informácie: • zdôvodnenie, prečo je vyriešenie daného spoločenského problému dôležité a aké následky spôsobuje neriešenie tohto problému; • aký je rozsah spoločenského problému, t.j. či ide o: a) globálny problém (problém na úrovni EÚ, resp. celosvetový problém); b) problém na úrovni SR; c) regionálny problém (t.j. minimálne na úrovni okresu); d) lokálny problém. • akej početnej cieľovej skupiny/akých oblastí sa problém dotýka. <i>Pozn. Je potrebné vychádzať zo štatistických údajov zameraných na kvantifikáciu vo vzťahu k projektu s uvedením ich zdroja (neuvádzať všeobecné štatistiky, na základe ktorých nie je možné dokumentovať riešenie spoločenského problému na úrovni projektu).</i> 2. Inovatívny prínos projektu (inovačný potenciál projektu) V tejto časti žiadateľ popíše inovatívny prínos projektu k riešeniu spoločenského problému. Žiadateľ zároveň uvedie aj nasledovné informácie: • <u>aký je rozsah riešenia spoločenského problému - akú veľkú cieľovú skupinu bude zasahovať projekt (t.j. uviesť počet osôb) resp. akú veľkú oblasť bude pokrývať projekt (inovácia na lokálnej, regionálnej, národnej, EÚ alebo celosvetovej úrovni);</u> • <u>či existujú dnes iné (konkurenčné) riešenia tohto problému (t.j. uviesť analýzu trhového prostredia a konkurencie, vrátane pôsobenia priamej konkurencie a jej aktivity vyvíjané v oblasti sociálnej inovácie);</u>
--	--	--

¹ Žiadateľ k modelu sociálnej inovácie priradí prislúchajúcu oblasť v zmysle podmienok výzvy na predloženie ŽoNFP:

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečenie bývania.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



- potreby a očakávania súčasných ako aj potenciálnych zákazníkov (potenciál dopytu na trhu);
- v čom je riešenie inovatívne a efektívnejšie oproti existujúcim riešeniam, žiadateľ popíše jedinečnosť predmetu/výstupu projektu s porovnaním už verejne dostupných riešení identifikovaného problému. V tejto časti žiadateľ zároveň v závislosti na charaktere projektu uvedie aj nasledovné informácie:
 - a) V prípade **uvádzania nových/ inovovaných výrobkov alebo služieb na trh** žiadateľ uvedie:
 - popis výrobkov/služieb, ktoré do času predloženia ŽoNFP už produkuje (ich technické parametre, vlastnosti, schopnosti, funkcionality) a zároveň uvedie informácie o ich využití);
 - charakteristiku nového/inovovaného výrobku/služby;
 - porovnanie/komparatívne určenie výhod výrobku/služby s existujúcimi porovnateľnými konkurenčnými výrobkami/službami;
 - porovnanie výrobku/služby s predchádzajúcimi výrobkami/službami žiadateľa;
 - predpokladanú cenu nového/inovovaného výrobku/služby, externé a interné vplyvy na tvorbu ceny výrobku/služby (napr. predpoklad vývoja nákladov na výrobok/službu, subdodávky, odpisy, prevádzkové náklady);
 - b) v prípade **zavedenia inovácie procesu do produkčnej praxe** žiadateľ popíše
 - spôsob výroby výrobkov/poskytovania služieb, ktoré do času predloženia ŽoNFP produkuje/poskytuje, t.j. popíše parametre a ukazovatele kvality procesov, vrátane opisu výrobného cyklu od vstupu surovín, cez výrobu až po distribúciu výrobku/poskytnutie služby zákazníkovi; popis by mal obsahovať aj spôsob dodávok dôležitých surovín (materiálov) pre výrobu/poskytovanie služby;
 - očakávané zmeny spôsobu výroby výrobkov/poskytovania služieb po ukončení realizácie projektu, pričom uvedie opis nového/inovovaného výrobného cyklu od vstupu surovín, cez výrobu až po distribúciu výrobku/poskytnutie služby zákazníkovi; popis by mal obsahovať aj spôsob dodávok dôležitých surovín (materiálov) pre výrobu/poskytovanie služby a ako bude zabezpečovať ich dodávky aj v budúcnosti; zároveň žiadateľ uvedie aj porovnanie/komparatívne určenie výhod nového/inovovaného procesu s jeho predchádzajúcim spôsobom výroby, resp. so spôsobom výroby konkurenčných podnikov.

B. Súlad činností zapísaných v predmete podnikania/činnosti so zameraním projektu

V tejto časti žiadateľ uvedie:

- Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu a zdôvodnenie svojho výberu.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		• predmet činnosti zapísaný v príslušnom registri (napr. Obchodný register, Živnostenský register, Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a pod.), ktorý sa vzťahuje k predmetu projektu. • register, v ktorom je daná činnosť zapísaná, vrátane aktuálneho odkazu na webové sídlo príslušného registra. C. Skúsenosti žiadateľa v oblasti sociálnych inovácií V tejto časti žiadateľ popíše svoje reálne skúsenosti s riešením daného spoločenského problému. Žiadateľ zároveň uvedie kto sú dôležití hráči (zainteresované osoby), ktorí sa spolupodieľajú na predkladanom riešení. D. Odkaz na webové sídlo www.enviroportal.sk (ak relevantné) V tejto časti žiadateľ uvedie aktuálny odkaz na webové sídlo www.enviroportal.sk (funkčnú a verejne prístupnú adresu) v prípade, ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk.
78	Spôsob realizácie aktivít projektu	A. Spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu V tejto časti žiadateľ popíše: • spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu, • vhodnosť a uskutočniteľnosť hlavnej aktivity projektu s ohľadom na očakávané výsledky, • ciele projektu a akým spôsobom bude realizácia hlavnej aktivity projektu prispievať k naplneniu týchto cieľov, • predpoklady na dosiahnutie stanovenej hodnoty merateľných ukazovateľov. Zoznam merateľných ukazovateľov je uvedený v prílohe č. 4 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov. Žiadateľ zároveň v tejto časti uvedie časový harmonogram realizácie hlavnej aktivity projektu z pohľadu jednotlivých činností, ktoré je nevyhnutné zrealizovať, pričom zohľadní termíny a časové údaje z ostatných dokumentov (napr. dĺžka konania o ŽoNFP; zmluvy s dodávateľom v prípade ukončeného obstarávania). Žiadateľ taktiež uvedie a zdôvodní logickú a časovú následnosť jednotlivých činností. B. Prepojenie výdavkov projektu s riešením spoločenského problému V tejto časti žiadateľ popíše ako výdavky projektu zabezpečujú/sú nevyhnutné na riešenie spoločenského



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		problému a etablovanie sociálnej inovácie do produkčnej praxe MSP.
79	Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	<u>A. Situácia po realizácii projektu</u> Žiadateľ v tejto časti popíše situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky a ako dôjde po realizácii projektu k vyriešeniu problémov identifikovaných v popise východiskovej situácie. <u>B. Udržateľnosť projektu</u> V tejto časti žiadateľ popíše ako zabezpečí finančnú udržateľnosť projektu a ako posilní jeho dlhodobú udržateľnosť a finančnú stabilitu. <u>C. Očakávané praktické využitie výsledkov projektu</u> V tejto časti žiadateľ uvedie akým spôsobom, resp. do akej miery má sociálna inovácia zabezpečené praktické využitie výsledkov projektu v budúcnosti. Žiadateľ zároveň uvedie aj nasledovné informácie: • potenciál expanzie a etablovania sa na medzinárodnom trhu, ak relevantné (v prípade ak nerelevantné, žiadateľ v tejto časti jednoznačne uvedie, že projekt neprinesie/nebude predstavovať potenciál expanzie a etablovania sa na medzinárodnom trhu) • potenciál dosiahnutia kooperácie v rámci lokálnych produkčných systémov (v prípade ak nerelevantné, žiadateľ v tejto časti jednoznačne uvedie, že projekt neprinesie/nebude predstavovať potenciál dosiahnutia kooperácie v rámci lokálnych produkčných systémov) • kvantifikáciu predpokladaného dopadu sociálnej inovácie a očakávanú kvalitatívnu zmenu, ktorú má inovácia priniesť u cieľovej skupiny ľudí alebo oblasti, ktorej sa problém dotýka. <u>D. Potenciál projektu k rozšíreniu a systémovej zmene</u> V tejto časti žiadateľ popíše potenciál projektu k rozšíreniu sociálnej inovácie a systémovej zmene, pričom uvedie najmä nasledovné informácie: • či sa inovácia dá škálovať (rozšíriť) a ak áno tak ako (napr. lacnejšie šírenie zavedením inovatívneho biznis modelu), • či inovácia predstavuje systémovú zmenu (napríklad riešenie si môže osvojiť štát alebo samospráva, alebo riešenie zásadným spôsobom ovplyvní/zmení správanie ľudí alebo spoločenské vzťahy),

		či inovácia predstavuje zmenu paradigmy (riešenie predstavuje výraznú zmenu pohľadu na daný problém).
80	Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa	Žiadateľ v tejto časti povinne popíše: A. Popis administratívnych kapacít žiadateľa na riadenie projektu V tejto časti žiadateľ uvedie detailný popis administratívneho zabezpečenia riadenia projektu v rozsahu minimálne nasledovných údajov tak, aby dokladoval zabezpečenie celého spektra činností nevyhnutných na riadenie projektu²: V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje: - meno a priezvisko zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu, - typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín), - činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP), - vzdelanie, - skúsenosti s riadením obdobných aktivít/projektov (názov projektu, názov poskytovateľa, výška celkových oprávnených výdavkov projektu) s uvedením počtu mesiacov/rokov, v rámci ktorých zamestnanec riadil/podieľal sa na riadení takýchto aktivít/projektov financovaných/spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných zdrojov (odborná prax). V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov³, praxe) zadefinuje pre výber zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávného vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá. V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude

² Riadenie projektu zahŕňa minimálne nasledovné činnosti: projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP.

³ Vrátane takých, ktoré boli financované/spolufinancované z fondov EÚ alebo iných zdrojov.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



	zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje: - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu, - činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP), - uvedenie činností, v zmysle ktorých má daný subjekt oprávnenie vykonávať dané činnosti súvisiace s riadením projektu (napr. činností, ktoré má subjekt zapísané v rámci obchodného registra a pod.) - skúsenosti daného subjektu s riadením obdobných aktivít/projektov (názov projektu, názov poskytovateľa, výška celkových oprávnených výdavkov projektu), ktorých riadenie subjekt vykonával a ktoré boli financované/spolufinancované z fondov EÚ alebo iných zdrojov, s uvedením počtu mesiacov/rokov súvisiacich s riadením. V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov), zadefinuje pri výbere takéhoto dodávateľa. Riadenie projektu môže byť zabezpečené internými administratívnymi kapacitami žiadateľa a/alebo externými administratívnymi kapacitami, t.j. je možná ich vzájomná kombinácia. <i>Za dostatočné (resp. minimálne) kapacity na riadenie projektu z hľadiska ich počtu a kvalifikačných predpokladov sa pokladajú kapacity, ktoré pokryjú celé spektrum činností týkajúcich sa riadenia projektu, ktoré majú ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie (v prípade internej kapacity) a zároveň sú v pracovnom pomere alebo pracujú na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku. V prípade externej kapacity (subjektu) má takýto subjekt oprávnenie (napr. v zmysle obchodného registra) na výkon činností týkajúcich sa riadenia projektov (napr. riadenia implementácie projektov financovaných z EÚ fondov a pod.). Za obdobný projekt sa považuje projekt, ktorý bol spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov.</i> <u>B. Popis kapacít žiadateľa na vecnú realizáciu projektu⁴</u> V rámci tejto časti žiadateľ popisuje odborné a administratívne kapacity s náležitým know-how (vrátane oprávnení, certifikátov a pod., ak relevantné) na zabezpečenie činností nevyhnutných na vecnú realizáciu
--	---

⁴ V nadväznosti na zameranie projektu.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



projektu.

Vo vzťahu k interným kapacitám je potrebné jednoznačne uviesť:

- meno a priezvisko zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich realizáciu projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- činnosti vykonávané v rámci realizácie projektu,
- vzdelanie,
- skúsenosti s riešením úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu, t.j. v nadväznosti na charakter a zameranie projektu,
- odbornú prax (s uvedením počtu mesiacov/rokov),
- získané oprávnenia, certifikáty a pod. (ak relevantné).

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na zabezpečenie realizácie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riešením úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu, praxe, oprávnení, certifikátov (ak relevantné)) zadefinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho internú vecnú realizáciu projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade zabezpečenia realizácie časti projektu externými kapacitami je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci realizácie projektu,
- skúsenosti s riešením úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu, t.j. v nadväznosti na charakter a zameranie projektu,
- získané oprávnenia, certifikáty a pod (ak relevantné).

V prípade, ak dodávateľ ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúsenosti s riešením úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu) zadefinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		C. Materiálno-technické zázemie na zabezpečenie vecnej realizácie projektu Žiadateľ uvedie údaje o aktuálnom materiálno - technickom zabezpečení realizácie projektu. Žiadateľ v tejto časti popíše prevádzkové priestory a ich pripravenosť a vhodnosť pre potreby realizácie projektu. V prípade, ak je projekt realizovaný vo viacerých priestoroch (napr. rôzne prevádzkarne), popis je nevyhnutný pre každý priestor, ktorý musí byť jasne identifikovaný adresou. Žiadateľ popíše vybavenie a zdroje, ktorými disponuje a ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu (materiálne vstupy, prevádzkové priestory, zariadenia) v členení: - dlhodobý hmotný majetok vo vlastníctve žiadateľa (typové označenie strojov, prístrojov, zariadení nástrojov, vybavenia, technologických celkov a pod., dátum ich nákupu, popis činností, na ktoré sa budú využívať v rámci realizácie projektu, stručný popis činností, na ktoré sa využívajú mimo predkladaný projekt, predpokladaný časový rozsah ich využitia v rámci realizácie projektu, prípadne ďalšie relevantné skutočnosti); - dlhodobý nehmotný majetok vo vlastníctve žiadateľa (označenie skupiny dlhodobého nehmotného majetku, dátum jeho nákupu, popis činností, na ktorú sa bude využívať v rámci realizácie projektu, stručný popis činností, na ktoré sa využíva mimo predkladaný projekt, predpokladaný časový rozsah jeho využitia v rámci realizácie jednotlivých hlavných aktivít projektu, prípadne ďalšie relevantné skutočnosti); - existujúce nájomné zmluvy pokrývajúce prenájom majetku (obdobie, na ktoré je nájomný vzťah uzavretý, typové označenie prenajatých strojov, prístrojov, zariadení nástrojov, vybavenia, technologických celkov a pod., popis a rozsah činností, na ktoré sa budú využívať v rámci realizácie projektu, stručný popis činností, na ktoré sa využívajú mimo predkladaný projekt, predpokladaný časový rozsah ich využitia v rámci realizácie jednotlivých hlavných aktivít projektu, prípadne ďalšie relevantné skutočnosti).
8. Popis cieľovej skupiny Časť 8 je pre výzvu nerelevantná.		
9. Harmonogram realizácie aktivít		
82	Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)	Automaticky vyplnené Upozorňujeme, že daný údaj má vplyv na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku – Časová oprávnenosť realizácie projektu, preto odporúčame žiadateľom, aby si údaj o celkovej dĺžke realizácie hlavnej



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		aktivity projektu ešte pred odoslaním vo verejnej časti ITMS2014+ porovnali/skontrolovali s maximálnou celkovou dĺžkou realizácie hlavnej aktivity projektu stanovenou vo výzve.
9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP		
83	Subjekt:	Automaticky vyplnené
84	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu		
85	Typ aktivity:	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)
86	Hlavné aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu: Využívanie sociálnych inovácií v prostredí MSP. Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.
87	Začiatok realizácie	Vypĺňa žiadateľ - uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu. Dátum začatia hlavnej aktivity projektu nemôže byť skorší ako dátum predloženia ŽoNFP.
88	Koniec realizácie	Vypĺňa žiadateľ - uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.
Podporné aktivity projektu		
89	Podporné aktivity	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity".
90	Začiatok realizácie	Vypĺňa žiadateľ - Podporné aktivity sú relevantné iba pre žiadateľa, ktorý za účelom dosiahnutia plánovaných cieľov do projektu: - zapojí vlastné personálne kapacity a zároveň - si v rámci rozpočtu hlavnej aktivity projektu bude medzi oprávnenými výdavkami nárokovat' aj výdavky v skupine oprávnených výdavkov 521 Mzdové výdavky a zároveň - si v rámci rozpočtu podpornej aktivity projektu bude nárokovat' nepriame výdavky vo forme paušálnej sadzby vypočítanej z priamych osobných výdavkov. V takom prípade žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podpornej aktivity projektu.
91	Koniec realizácie	Vypĺňa žiadateľ - Podporné aktivity sú relevantné iba pre žiadateľa, ktorý za účelom dosiahnutia plánovaných cieľov do projektu:



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		zapojí vlastné personálne kapacity a zároveň si v rámci rozpočtu hlavnej aktivity projektu bude medzi oprávnenými výdavkami nárokovat' aj výdavky v skupine oprávnených výdavkov 521 Mzdové výdavky a zároveň si v rámci rozpočtu podpornej aktivity projektu bude nárokovat' nepriame výdavky vo forme paušálnej sadzby vypočítanej z priamych osobných výdavkov. V takom prípade žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podpornej aktivity projektu.
9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP Časť 9.2 je pre výzvu nerelevantná.		
10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele		
10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov		
101	Kód	Automaticky vyplnené
102	Merná jednotka	Automaticky vyplnené
103	Merateľný ukazovateľ	Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Hlavná aktivita projektu musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. Bližšie informácie vrátane definícií merateľných ukazovateľov sú uvedené v prílohe výzvy č. 4 - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.
104	Čas plnenia	Automaticky vyplnené
105	Celková cieľová hodnota	Automaticky vyplnené
106	Typ závislosti ukazovateľa	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátavať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislostí sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17)
107	Subjekt	Automaticky vyplnené



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



108	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
109	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
110	Typ aktivity	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9
111	Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9
112	Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu
10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu		
113	Kód	Automaticky vyplnené
114	Názov	Automaticky vyplnené
115	Merná jednotka	Automaticky vyplnené
116	Celková cieľová hodnota	Automaticky vyplnené
117	Príznak rizika	Automaticky vyplnené
118	Relevancia k HP	Automaticky vyplnené
119	Typ závislosti ukazovateľa	Automaticky vyplnené
11. Rozpočet projektu		
11.A Rozpočet žiadateľa		
120	Subjekt	Automaticky vyplnené
121	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
122	Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov
Priame výdavky		
123	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
123a	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
124	Typ aktivity	Automaticky vyplnené
124a	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
125	Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené
125a	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
126	Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



126a	Percento NFP	Vypĺňa žiadateľ
126b	Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené
127	Poznámka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné).
128	Podpoložka výdavku	Vypĺňa žiadateľ. Vzhľadom na podrobný rozpočet projektu, ktorý predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP, žiadateľ nevypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP (časť 11.A) na úrovni podpoložiek výdavkov. POZOR! Zároveň však s ohľadom na technické nastavenie formuláru ŽoNFP v ITMS2014+ je potrebné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny oprávnených výdavkov formálne vyplniť údaje pre jednu podpoložku výdavku a to uvedením názvu príslušnej skupiny výdavkov a sumy zodpovedajúcej príslušnej skupine výdavkov. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vyplňaní formulára ŽoNFP v ITMS214+.
128a	Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka merných jednotiek)
128b	Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
128c	Jednotková suma	Vypĺňa žiadateľ – uvedie výšku oprávnených výdavkov príslušnej skupiny výdavkov
128d	Suma	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.
Nepriame výdavky		
129	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
130	Podporné aktivity	Automaticky vyplnené podľa údajov zadáných v časti 9.1.
131	Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
131a	Percento NFP	Vypĺňa žiadateľ
131b	Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené
132	Poznámka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné).
133	Podpoložka výdavku	Vypĺňa žiadateľ. Vzhľadom na podrobný rozpočet projektu, ktorý predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP, žiadateľ nevypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP (časť 11.A) na úrovni podpoložiek výdavkov. POZOR! Zároveň však s ohľadom na technické nastavenie formuláru ŽoNFP v ITMS2014+ je potrebné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny oprávnených výdavkov formálne vyplniť údaje pre jednu podpoložku výdavku a to uvedením názvu príslušnej skupiny výdavkov a sumy zodpovedajúcej príslušnej skupine výdavkov. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vyplňaní formulára ŽoNFP v ITMS214+.
133a	Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka merných jednotiek)
133b	Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
133c	Jednotková suma	Vypĺňa žiadateľ – uvedie výšku oprávnených výdavkov príslušnej skupiny výdavkov



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



133d	Suma	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.
11.B Rozpočty partnerov		
Časť 11.B je pre výzvu nerelevantná		
11.C Požadovaná výška NFP		
148	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
149	Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	Automaticky vyplnené
150	Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Automaticky vyplnené
151	Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
152	Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené
11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa		
153	Subjekt	Automaticky vyplnené
154	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
155	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
156	Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie 0 EUR. (vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem – pre výzvu nerelevantné).
157	Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania zaokrúhlené na 4 desatinné miesta v súlade s časťou 1.4



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		<i>výzvy – Financovanie projektu</i>
158	Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
159	Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené
11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov <i>Časť 11.C.2 je pre výzvu nerelevantná.</i>		
12. Verejné obstarávanie⁵ V rámci tejto výzvy pojem verejné obstarávanie (VO) vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP)		
Sumár realizovaných VO <i>Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO</i>		
167	Počet realizovaných VO	Automaticky vyplnené
168	Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené
Sumár plánovaných VO <i>Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO</i>		
169	Počet plánovaných VO	Automaticky vyplnené
170	Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené
Verejné obstarávanie <i>Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných VO</i>		
171	Názov VO	Automaticky vyplnené

⁵ Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



172	Opis predmetu VO	Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO
173	Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka
174	Celková hodnota zákazky	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené (zverejnená výzva na predkladanie ponúk). V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené (zverejnená výzva na predkladanie ponúk), sa uvádza predpokladaná suma zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.
175	Postup obstarávania	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka
176	Začiatok VO	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO (zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk pri zákazkách nad 100 000 eur, resp. reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené (výzva na predkladanie ponúk už bola zverejnená).
177	Stav VO	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)
178	Ukončenie VO	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO
179	Poznámka:	
Zoznam aktivít pre VO		
180	Aktivita	Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)
181	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)
182	Subjekt	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)
183	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky	Žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky.
13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu		
Riziko		
184	Názov rizika	Vypĺňa žiadateľ.
185	Popis rizika	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká (napr. nenaplnenie merateľného ukazovateľa, problémy s verejným

		obstarávaním), ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.
186	Závažnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z číselníka jednu z nasledovných možností: - nízka; - stredná; - vysoká.
187	Opatrenia na elimináciu rizika	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík (napr. kvalitné nastavenie podmienok verejného obstarávania a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania prostredníctvom kvalifikovaných zamestnancov).

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Žiadateľ vypracuje povinné prílohy v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v príručke pre žiadateľa, v časti 3.1 *Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP* a následne ich priradí **iba k podmienke poskytnutia príspevku s názvom Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci**. Nižšie v tabuľke je uvedený zoznam jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku relevantných v rámci výzvy a spôsob preukázania ich splnenia (v stĺpci „Názov prílohy“) v súlade s tabuľkou uvedenou v príručke pre žiadateľa, v časti 3. Podmienky poskytnutia príspevku. Podmienky poskytnutia príspevku zaevidoval do ITMS2014+ poskytovateľ, t.j. neeviduje ich žiadateľ. Žiadateľ môže **uviesť aj ďalšie prílohy – dokumenty, ak sú nevyhnutné pre preukázanie, resp. zdôvodnenie splnenia relevantnej podmienky poskytnutia príspevku**. Tieto dokumenty žiadateľ taktiež priradí iba k podmienke poskytnutia príspevku s názvom *Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci*

	Názov podmienky poskytnutia príspevku	Názov prílohy
188	Právna forma	Príloha č. 2 - Plnomocenstvo (ak relevantné) príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP Príloha č. 4 - Účtovná závierka , v prípade ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok
	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy
	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 8 - Test podniku v ťažkostiach Príloha č. 4 - Účtovná závierka , v prípade ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok
Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Bez osobitnej prílohy
Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný	Príloha č. 11 - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov Príloha č. 12 - Výpis z registra trestov



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	
Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny	Príloha č. 4 - Účtovná závierka , v prípade ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok Príloha č. 7 - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom , Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje
Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP Príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 1 ŽoNFP - Podnikateľský plán Príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP Príloha č. 4 ŽoNFP - Účtovná závierka , v prípade ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok Príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje Príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci	príloha č. 1 ŽoNFP – Podnikateľský plán Príloha č. 2 ŽoNFP - Plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene oprávneného žiadateľa (ak relevantné) príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP príloha č. 4 ŽoNFP - Účtovná závierka , v prípade ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach príloha č. 9 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie príloha č. 10 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 Príloha č. 11 ŽoNFP - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov Príloha č. 12 ŽoNFP - Výpis z registra trestov
Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje
Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 9 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie , v prípade ak výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov nie je zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk
Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 10 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000
Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje Príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach/činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle	Bez osobitnej prílohy



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



	relevantnej právnej úpravy neuplatňuje	
	Podmienka zákazu opätovného predloženia viac ako jednej ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
189	Predloženie	Automaticky vyplnené
15. Čestné vyhlásenie žiadateľa		
190	Text vyhlásenia	Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+) Túto časť vyhlásenia žiadateľ nemôže meniť.
191	Text vyhlásenia RO	Text vyhlásenia RO Automaticky vyplnené – táto časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany poskytovateľa v ITMS2014+. Text vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku vyplýva z výzvy a znie nasledovne: S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: - som účtovnou jednotkou v zmysle § 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; - spĺňam definíciu mikro, malého alebo stredného podniku podľa prílohy č. 1 Schémy na podporu realizácie sociálnych inovácií v prostredí mikro, malých a stredných podnikov; - mám v príslušnom registri uvedené údaje v rozsahu vymedzenom v § 6 ods. 1 zákona 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (relevantné pre mimovládne neziskové organizácie); - nie som dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t.j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku⁶ v sume vyššej ako 40 EUR; - nie som dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie⁷)

⁶ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		v sume vyššej ako 40 EUR; - nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššie ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne; - nie je voči mne vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia; - nie je voči mne vykonávaná exekúcia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 5 000 EUR, alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom ŽoNFP; - projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnjej činnosti mimo Slovenskej republiky (v súlade s čl. 71 všeobecného nariadenia), - nie som podnikom v ťažkostiach; - nenárokuje sa voči mne vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom; - žiadateľ ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné) neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336b Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261 - §263 Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona), trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 - §268 Trestného zákona);
--	--	---

⁷ V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		- žiadateľ, ktorým je právnická osoba (t.j. ak relevantné), nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; - predmetom projektu sú aktivity realizované nad rámec povinností, ktoré pre žiadateľa vyplývajú z právnych predpisov a právnych aktov EÚ a SR; - najneskôr ku dňu ukončenia realizácie aktivít projektu zabezpečím prevádzkyschopnosť predmetu projektu, pričom som si vedomý skutočnosti, že najneskôr v termíne, kedy budem mať v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP povinnosť predložiť následnú monitorovaciu správu, som povinný uviesť predmet projektu do riadnej prevádzky, čoho výsledkom bude produkcia nového/inovovaného výrobku/služby, prípadne aplikácia inovovaného procesu do produkčnej praxe; - spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej schéme pomoci de minimis; - realizácia hlavnej aktivity projektu nezačala pred dátumom predloženia ŽoNFP poskytovateľovi; - neporušil som zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP; - ku dňu začatia realizácie hlavnej aktivity projektu zabezpečím vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnému majetku (stavbám a pozemkom), v rámci ktorého sa bude realizovať projekt a k hnutel'nému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku v súlade s podmienkami stanovenými výzvou, a to tak, aby daná podmienka bola splnená počas celej doby realizácie projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 3 rokov po finančnom ukončení projektu; - som si vedomý povinnosti predložiť poskytovateľovi dokumentáciu, preukazujúcu vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnému majetku (stavbám a pozemkom), v rámci ktorého sa bude realizovať projekt a k hnutel'nému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku najneskôr s predložením prvej žiadosti o platbu; - predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľné/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP; uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľné/hnuteľné veci
--	--	---

		nadobudnuté/zhodnotené z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, resp. lízingovej spoločnosti, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca inštitúcia“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 - 2020 a poskytovateľ a financujúca inštitúcia sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci; - pomoc v rámci projektu, resp. jeho časti nebude poskytnutá na odvetvia a činnosti, na ktoré sa pomoc v zmysle relevantnej právnej úpravy nevzťahuje; - v rámci tejto výzvy predkladám ako žiadateľ iba jednu ŽoNFP, pričom ku dňu predloženia tejto ŽoNFP nemám schválenú žiadnu inú ŽoNFP v rámci tejto výzvy, resp. žiadna iná mnou predložená ŽoNFP v rámci tejto výzvy nie je predmetom prebiehajúceho konania o ŽoNFP; - ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu ako ŽoNFP, ktorú predkladám, nebola už schválená v inom konaní v rámci OP Val a zároveň neprebíha schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP v rámci OP Val; - elektronická forma príloh predložených prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je zhodná s originálmi týchto príloh v ich listinnej forme; - po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať poskytovateľa, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.
192	Text vyhlásenia PPP	Túto editovateľnú časť žiadateľ nevypĺňa. Všetky vyhlásenia relevantné pre výzvu sú zadefinované poskytovateľom v časti „Text vyhlásenia poskytovateľa“.
193	Miesto podpisu	Vypĺňa žiadateľ.
194	Dátum podpisu	Vypĺňa žiadateľ.
195	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ priradí oprávnené osoby.
196	Subjekt	Automaticky vyplnené
197	Podpis štatutárneho orgánu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie:

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- vlastnoručný podpis v prípade odoslania ŽoNFP v listinnej forme;- kvalifikovaný elektronický podpis v prípade odoslania ŽoNFP v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej schránky. |
|--|--|--|

16. Špecifické polia

Časť 16. je pre výzvu nerelevantná.